



Casa di Riposo San Vigilio - Fondazione Bonazza
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Residenza Sanitaria Assistenziale
Via San Vigilio, 13 - 38098 Spilimbergo (TN)
Tel. 0461.501111 Fax 0461.501133 - segreteria@fondazionebonazza.it - assistenza@fondazionebonazza.it
C.F. 04600001022 - P. IVA 01500001022

upipa
Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza

A.P.S.P.
Casa di riposo
S. Vigilio Fondazione Bonazza

Piano della formazione
2022-2023



PREMESSA

Il presente documento rappresenta la sintesi delle attività formative che saranno promosse nel biennio 2022-2023 a favore dei dipendenti dell'A.P.S.P. È l'espressione dei fabbisogni formativi del personale raccolti attraverso dei focus group, dei suggerimenti evidenziati in sede di valutazione marchio Q&B, degli obiettivi strategici posti alla direzione, dagli obblighi imposti dalla normativa vigente, dalle azioni previste dal piano delle azioni attivato con l'avvio della certificazione Family Audit e dagli esiti dell'indagine dello stress e burnout.

Nel definire gli obiettivi del piano ho considerato come aspetti rilevanti il significativo numero di assunzioni di personale avvenute nell'ultimo biennio, il progetto di riorganizzazione, la necessità di riprendere progetti strategici interrotti a causa della pandemia ripristinando dove possibile considerata anche la preferenza manifestata dal personale la modalità residenziale.

Vista la numerosità dei temi emersi e la necessità di strutturare alcuni percorsi in aggiornamenti di carattere permanente in sede di analisi con lo staff di direzione si è scelto di dare al presente piano una validità biennale.

L'ente si impegnerà a favorire la partecipazione dei propri dipendenti a garantire ai professionisti sanitari un monte crediti annuo pari a 50 attraverso la partecipazione ad attività formative residenziali, progetti di formazione sul campo e FAD.

2.Obiettivi della formazione

1. Sostenere la motivazione di tutto il personale e la capacità di interazione tra le varie figure professionali allo scopo di migliorare la qualità dell'offerta sanitaria e socio-assistenziale attraverso interventi appropriati, sicuri, efficaci ed efficienti.
2. Sviluppare una cultura attenta alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro considerando i rischi per prevenirli e fronteggiarli con adeguata professionalità e responsabilità anche in considerazione delle novità introdotte dal d.lgs 81
3. Sviluppare le competenze specifiche delle diverse professionalità comprese quelle manageriali delle figure apicali e offrire occasioni di miglioramento delle competenze ai referenti dei servizi.
4. Supportare lo sviluppo delle conoscenze e dell'aggiornamento professionale impegnato nell'ambito amministrativo

5. Promuovere la partecipazione ad eventi formativi di supporto al miglioramento continuo della qualità orientata ai valori e alla filosofia del marchio Q&B
6. Garantire un migliore orientamento e inserimento del personale neoassunto anche attraverso l'accreditamento dei progetti rivolti allo stesso e in linea con quanto proposto da UPIPA e dalla comunità dei coordinatori
7. Presidiare il trasferimento degli apprendimenti e la ricaduta degli investimenti formativi
9. Promuovere percorsi formativi per la sicurezza e la gestione dei rischi secondo le indicazioni provinciali e nazionali nonché le attività previste dal piano COVID
10. Sviluppare azioni integrate con la certificazione Family Audit
11. Assolvere ai requisiti previsti dall'accreditamento socio-assistenziale.

3. Azioni formative distinte per ambito

Adempimenti legislativi

- pianificazione e realizzazione delle attività formative sancite dall'accordo Stato Regioni 2011 in materia di formazione dei lavoratori (art.37 comma 2 dlgs 9 aprile 2008, n. 81)
- periodica prova di evacuazione
- aggiornamento periodico per gli addetti antincendio
- iscrizione al corso di 16 ore ed esame per il conseguimento del certificato di addetto gestione dell'emergenza incendio di 15 professionisti nel biennio
- aggiornamento sulla procedura da adottare in caso di incendio
- attività formativa in materia di anticorruzione ed etica dell'attività amministrativa a favore dei dipendenti a rischio (come indicato nel piano triennale dell'anticorruzione)
- formazione per i preposti di nuova nomina
- aggiornamento per il personale del servizio ristorazione
- in linea con l'esito dell'indagine di misurazione dello stress e burnout promozioni di corsi per la prevenzione dello stress attraverso la corporeità.

Area clinico assistenziale e prevenzione dei rischi

- re-training annuale ai professionisti con formazione all'utilizzo del DAE
- BLS-D per personale infermieristico secondo le linee guida IRC
- la gestione dell'emergenza: aggiornamento teorico e pratico per il personale del servizio socio sanitario e assistenziale
- la malattia psichiatrica
- attivazione di un progetto formativo sulle competenze di base per il personale ausiliario occupato nel servizio socio sanitario anche in collaborazione con altre APSP
- il fine vita e il supporto ai familiari
- ~~la rilevazione dei parametri: formazione sul campo gestito dal personale infermieristico per il~~
personale del socio-sanitario

- adesione al progetto nutrizione progettato da UPIPA
- aderire agli eventi proposti del progetto MaltrattamentoZero di Upipa
- partecipazione della coordinatrice e del personale infermieristico ai seminari previsti dal progetto IndiCare salute
- incontro per tutto il personale interessato sul tema del rischio clinico gestito dal dott. Povoli Roberto.

Area competenze di movimento e Kinaesthetics

- incontro annuale di staff di direzione per individuazione di obiettivi fasi e tempi
- partecipazione di alcuni operatori con contratto a tempo indeterminato al corso Kinaesthetics nell'assistenza corso base
- attivazione di laboratori sulla competenza di movimento per personale del servizio assistenziale gestito dalle fisioterapiste.

Area soft skills

- i doveri del dipendente pubblico e richiamo al codice di comportamento: incontro plenario gestito dall'avv. Barbieri
- lavorare in team: formazione rivolta a tutto il personale da realizzare entro il 2022 a supporto della riorganizzazione.

Area tecnica

- formazione per tutto il personale socio sanitario e assistenziale per l'utilizzo della cartella sanitaria 2.0
- aggiornamento all'uso della nuova centralina e sulla procedura interna per la gestione degli allarmi.

Area per la progettazione di servizi alla comunità e di promozione dell'immagine aziendale

- corsi di alfabetizzazione informatica previsti dal piano Family Audit
- promuovere anche in forma associata con le altre APSP di zona, per assolvere ai requisiti introdotti dall'accreditamento ambito socio assistenziale, le seguenti iniziative:
 - un percorso , di 15 ore per il biennio 2021-2022, specifico per volontari sulle attività di accudimento sull'utenza e con tematiche previste dalla normativa vigente articolato in due iniziative all'anno
 - percorso formativo per il personale socio-sanitario e assistenziale sulle dinamiche relazionali e tecniche di gestione dell'utenza e sull'invecchiamento attivo di cui una parte sarà congiuntamente destinata ai volontari
 - un percorso per amministratori di nuova nomina che preveda una panoramica dei nuovi servizi e del piano anticorruzione.

4. Obbligatorietà della partecipazione

I corsi di formazione organizzati dall'Ente e quelli per cui l'Ente sostiene gli oneri finanziari sono da considerarsi obbligatori per il personale in servizio, sia esso a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato superiore a sei mesi.

Il personale in periodo di prova e con contratto a tempo determinato inferiore a sei mesi partecipa obbligatoriamente alle attività per neoassunti e può partecipare facoltativamente alle ulteriori attività formative previste.

La partecipazione ad attività formative considerate obbligatorie sarà assimilata all'orario di servizio.

5. Valutazione delle attività formative

Per le attività formative che rilasciano crediti ECM è prevista una verifica degli apprendimenti e valutazione del gradimento. Gli strumenti saranno scelti in funzione del tipo di attività realizzata. Per gli eventi formativi esterni e rilevanti sarà richiesto l'impegno del partecipante a socializzare nei momenti concordati apprendimenti e impressioni legate all'esperienza formativa con i colleghi per consentire, la "ricaduta" dell'investimento nella propria organizzazione.



LA RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE

Fondazione Aud. Bonazza Grivetta dott.ssa Federica

Federica Grivetta